|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA** | | | | | | |
| Nombres y apellidos: | | | | | | |
| Tipo de Identificación: Tarjeta de identidad Cédula de ciudadanía No. de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Financiación matrícula Programa académico: | | Pregrado: |  | | | |
| Posgrado: |  | | | |
| Vigencia Periodo académico | |  | Primero Segundo | | | |
| Fecha de financiación | |  | No de cuotas : 1 2 3 4 | | | |
| **ÍTEM** | **RER REQUISITOS PARA FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTES REGULARES** | | | **Cumple** | | **No. folio** |
| Si | No |  |
| **1** | Recibo de matrícula vigente | | |  |  |  |
| **2** | Fotocopia de documento de identidad | | |  |  |  |
| **3** | Fotocopia del recibo de servicio público | | |  |  |  |
| **4** | Notificación electrónica estudiante/ Pagaré y carta de instrucciones diligenciada | | |  |  |  |
| **Empleado** | | | | | |  |
| **1** | Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% | | |  |  |  |
| **2** | Desprendibles de pago de salarios de los dos (2) últimos meses | | |  |  |  |
| **3** | Certificado o carta laboral original de la empresa donde labora expedido con anterioridad, no superior a treinta (30) días | | |  |  |  |
| **4** | Fotocopia del recibo de servicio público | | |  |  |  |
| **5** | Notificación electrónica codeudor | | |  |  |  |
| **Independiente** | | | | | |  |
| **1** | Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% | | |  |  |  |
| **2** | Fotocopia del último extracto bancario | | |  |  |  |
| **3** | Certificado de ingresos netos expedido por un contador público (Anexar copia de tarjeta profesional del contador por ambos lados), expedido con  anterioridad, no superior a treinta (30) días | | |  |  |  |
| **4** | Fotocopia del recibo de servicio público | | |  |  |  |
| **5** | Notificación electrónica codeudor | | |  |  |  |
| **Pensionado** | | | | | |  |
| **1** | Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% | | |  |  |  |
| **2** | Dos (2) últimos comprobantes de pago de pensión | | |  |  |  |
| **3** | Fotocopia del recibo de servicio público | | |  |  |  |
| **4** | Notificación electrónica codeudor | | |  |  |  |
| **Bien Inmueble** | | | | | |  |
| **1** | Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150% | | |  |  |  |
| **2** | Certificado de tradición y libertad del bien inmueble actualizado, no mayor a treinta (30) días (En el caso del bien inmueble si el estudiante es propietario del mismo, podrá soportar la respectiva obligación, sin requerir codeudor) | | |  |  |  |
| **3** | Fotocopia del recibo de servicio público | | |  |  |  |
| **4** | Notificación electrónica de codeudor. | | |  |  |  |
| **5** | Auto de Archivo | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COBRO PERSUASIVO** | | | | |
| Fecha iniciación cobro persuasivo: DÍA MES AÑO | | | | |
| Fecha finalización cobro persuasivo: DÍA MES AÑO | | | | |
| Fecha de remisión a cobro coactivo | | | | |
| **ÍTEM** | **MECANISMOS UTILIZADOS** | **Cumple** | | **No. folio** |
| Si | No |  |
| **1** | Seguimiento Cartera PA-GA-5-FOR-15 |  |  |  |
| **2** | Correo electrónico: Impresión del mensaje enviado por correo electrónico. |  |  |  |
| **3** | Correo certificado: Guía de envió del oficio por correo certificado |  |  |  |
| **4** | Notificación de presentación personal al cobro persuasivo |  |  |  |
| **5** | Acuerdo de Pago (Si Aplica) |  |  |  |
| **6** | Comprobante de pago cuotas del Acuerdo de pago y/o pago de total. (Si Aplica) |  |  |  |
| **7** | Oficio remisorio a cobro coactivo |  |  |  |
| **8** | Auto de Archivo |  |  |  |
| **COBRO COACTIVO** | | | | |
| **ÍTEM** | **MECANISMOS UTILIZADOS** | **Cumple** | | **No. folio** |
| Si | No |  |
| Fecha iniciación cobro coactivo: DÍA MES AÑO | | | | |
| Fecha finalización cobro coactivo: DÍA MES AÑO | | | | |
| **ÍTEM** | **MECANISMOS UTILIZADOS** | **Cumple** | | **No. folio** |
| Si | No |  |
| **1** | Seguimiento Cartera PA-GA-5-FOR-15 |  |  |  |
| **2** | Auto de Avocar conocimiento libra el mandamiento de  pago |  |  |  |
| **3** | Mandamiento de pago |  |  |  |
| **4** | Citación a notificación a mandamiento de pago (Correo electrónico y/o correo certificado) |  |  |  |
| **5** | Notificación de personal a mandamiento de pago y/o por correo electrónico. |  |  |  |
| **6** | Notificación por aviso en los medios institucionales dispuestos por la Universidad del Cauca. |  |  |  |
| **7** | Soportes de investigación de bienes al deudor y codeudor |  |  |  |
| **8** | Acuerdo de Pago (Si Aplica) |  |  |  |
| **9** | Comprobante de pago cuotas del Acuerdo de pago y/o pago de total. (Si Aplica) |  |  |  |
| **10** | Auto que ordena seguir con la ejecución del cobro |  |  |  |
| **11** | Medidas cautelares, secuestro y de embargo |  |  |  |
| **12** | Remate de los bienes. |  |  |  |
| **13** | Auto de Terminación y Archivo del proceso. |  |  |  |